

„SharePoint“ mokymai

„SharePoint“ įvadas

- „OneDrive“ ir „SharePoint“ skirtumai
- Pagrindinės „SharePoint“ funkcijos
- Kas yra svetainė?
- Kas yra svetainių rinkinys?
- Kas yra centrinės svetainės (angl., hub-sites)?
- Kuo skiriasi Bendravimo svetainė ir Komandos svetainė?

Dokumentų bibliotekos

- Kas yra dokumentų biblioteka?
- Kaip sukurti dokumentų biblioteką?
- Geriausios dokumentų architektūros praktikos
- Paveikslėlių bibliotekos funkcijos

Įkeliami dokumentai ir sinchronizuojamas klientas

- Kaip tvarkyti dokumentus
- Bendraautorystė
- Failų versijos
- Failų naršyklės rodinys ir dokumento statusai
- Dokumentų dalijimosi galimybės ir taisyklės

Metaduomenys

- Kaip sukurti laukelius (angl., Fields)?
- Metaduomenų naudojimo atvejai
- Filtravimo ir peržiūros parinktys

Kalendoriai

- „SharePoint“ kalendorius ir renginiai

Susidaryti sąrašai

- Pagrindinis sąrašo tikslas ir naudojimo atvejai

Paieška

- Pagrindinės paieškos taisyklės

„SharePoint“ intranetas

- Tinklalapio dalies logika ir kaip prižiūrėti svetainę
- Koks skirtumas tarp svetainės ir puslapio?

„SharePoint“ apribojimai

- Dokumentų ir sąrašų apribojimai

Šiukšliadėžė

- Skirtingi šiukšliadėžės lygiai
- Kiek laiko saugomi duomenys?
- Kaip atkurti duomenis?

„SharePoint“ administravimo centras

- Aktyvios svetainės
- Vartotojo teisių lygiai ir administratoriaus teisės

Vartotojo prieigos logika

Vertimų galimybės